

PATVIRTINTA
Vilniaus Fabijoniškių gimnazijos
direktorius
2021 m. balandžio 30 d.
įsakymu Nr. V – 47

VILNIAUS FABIJONIŠKIŲ GIMNAZIJOS MOKINIŲ PRIĖMIMO KOMISIJOS DARBO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Fabijoniškių gimnazijos mokinių priėmimo komisijos darbo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato mokinių priėmimo komisijos (toliau – Komisija) posėdžių grafiką, darbo vietą, narių atsakomybę, mokinių ir jų tėvų (rūpintojų, globėjų) informavimo, mokinių paskirstymo į klases tvarkas, priėmimo komisijos posėdžių protokolų ir asmenų pateiktų dokumentų saugojimo vietą ir terminus.
2. Komisija vadovaujasi *Priėmimo į Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašu*, patvirtintu Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 202 m. vasario 17 d. sprendimu Nr. 1-874.
3. Komisijos darbas grindžiamas kolegialiu klausimų svarstymu, teisėtumu, objektyvumu ir nešališkumo principais.

II SKYRIUS KOMISIJOS FUNKCIJOS, POSĖDŽIŲ GRAFIKAS IR DARBO VIETA

4. Pagrindinė komisijos veiklos forma yra posėdžiai.
5. Komisijos posėdžiui vadovauja Komisijos pirmininkas, o jeigu jo nėra – kitas paskirtas narys.
6. Komisijos pirmininkas:
 - 6.1. vadovauja komisijos darbui;
 - 6.2. šaukia komisijos posėdžius;
 - 6.3. paskirsto funkcijas komisijos nariams;
 - 6.4. priima sprendimą dėl komisijos darbo;
 - 6.5. priima sprendimą dėl papildomos informacijos pateikimo iš prašymo teikėjo;
 - 6.6. prireikus kreipiasi teisinės ar kitos pagalbos į mokyklos direktorių;
 - 6.7. atsako už priimtų sprendimų skaidrumą;
 - 6.8. pasirašo komisijos posėdžio protokolą;
 - 6.9. atsako už pateiktos informacijos teisingumą pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.
7. Komisijos sekretorius:
 - 7.1. rengia komisijos posėdžių medžiagą (darbotvarkes, nutarimų projektus, kitą medžiagą);
 - 7.2. sutvarkytą Komisijos dokumentaciją atiduoda raštinės vadovei.
8. Komisija:
 - 8.1. nustato *Priėmimo į Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašo* 58.1, 58.2 papunkčiuose nurodytų kriterijų vertę taškais;

- 8.2. nagrinėja asmenų prašymus mokytis;
- 8.3. sudaro norinčių mokytis suvestinę pagal kriterijus;
- 8.4. išsiskyrus nuomonėms dėl mokinių priėmimo mokytis, sprendimai priimami balsuojant. Esant vienodam balsų skaičiui, lemiamas yra priėmimo komisijos pirmininko balsas;
- 8.5. ne vėliau kaip per vieną darbo dieną nuo Komisijos kiekvieno posėdžio sudaro priimtų /nepriimtų mokytis mokinių sąrašą su prašymo e. sistemoje numeriu MOK- , surinktų pirmumo taškų suma. Priimtų / nepriimtų mokinių sąrašai skelbiami mokyklos interneto svetainėje pagal priėmimo į bendrojo ugdymo mokyklas per e. sistemą grafiką;
- 8.6. skiria mokinius į klases;
- 8.7. komisijos nariai neturi teisės pasinaudoti ar atskleisti tretiems asmenims konfidencialios ar su asmens duomenimis susijusios informacijos;
- 8.8. komisijos posėdžiai vyksta Fabijoniškių gimnazijos patalpose. Komisijos posėdžių grafikas:
- 8.8.1. 1–4 klasių mokinių priėmimo komisija:

Data	Pradžia ir pabaiga	Darbo vieta	Darbo pobūdis	Tėvai tvirtina
2021-06-01 – 2021-06-07		105 kab.	Pateiktų dokumentų nagrinėjimas.	
2021-06-08	10.00 – 12.00 val.	105 kab.	Komisijos posėdis.	
2021-06-09	11.00 –12.00 val.	221 kab.	Priimamų mokinių sąrašo skelbimas gimnazijos tinklalapyje.	Birželio 10–14 d.
2021-06-22	10.00 – 12.00 val.	105 kab.	Komisijos posėdis.	
2021-06-22	11.00 –12.00 val.	221 kab.	Papildomai priimamų mokinių sąrašo skelbimas gimnazijos tinklalapyje.	Birželio 22–25 d.
20201-06-29	10.00 – 12.00 val.	105 kab.	Komisijos posėdis.	
2021-06-29	11.00 – 12.00 val.	221 kab.	Papildomai priimamų mokinių sąrašo skelbimas gimnazijos tinklalapyje.	Birželio 29 d. – Liepos 4 d.
2021-08-20	10.00 – 12.00 val.	221 kab.	Komisijos posėdis.	
2021-08-20	11.00 – 12.00 val.	221 kab.	Papildomai priimamų mokinių sąrašo skelbimas gimnazijos tinklalapyje.	Rugpjūčio 20–23 d.

8.8.2. 5–IV gimnazijos klasių mokinių priėmimo komisija:

Data	Pradžia ir pabaiga	Darbo vieta	Darbo pobūdis	Tėvai tvirtina
2021-05-24 – 2021-05-25	10.00 – 15.00 val.	105 kab.	Pateiktų dokumentų nagrinėjimas.	
2021-05-26	10.00 – 12.00 val.	105 kab.	Komisijos posėdis.	
2021-05-26	11.00 – 12.00 val.	221 kab.	Priimamų mokinių sąrašo skelbimas gimnazijos tinklalapyje.	Gegužės 26 d. – Birželio 11 d.
2021-06-15	10.00 – 12.00 val.	105 kab.	Komisijos posėdis.	
2021-06-15	11.00 – 12.00 val.	221 kab.	Papildomai priimamų mokinių sąrašo skelbimas gimnazijos tinklalapyje.	Birželio 15–17 d.
2021-06-22	10.00 – 12.00 val.	105 kab.	Komisijos posėdis.	
2021-06-22	11.00 – 12.00 val.	221 kab.	Papildomai priimamų mokinių sąrašo skelbimas gimnazijos tinklalapyje.	Birželio 22–25 d.
2021-08-20	10.00 – 16.00 val.	221 kab.	Komisijos posėdis.	
2021-08-20	11.00 – 12.00 val.	221 kab. 100 kab.	Papildomai priimamų mokinių sąrašo skelbimas gimnazijos tinklalapyje.	Rugpjūčio 20–23 d.

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9. Mokinių priėmimo komisijos sudėtis, darbo vieta ir darbo grafikas skelbiamas gimnazijos interneto svetainėje.

10. Komisijos posėdžių protokolai saugomi archyve 3 metus, priimtų asmenų pateikti dokumentai – mokinių asmens bylose, kurios laikomos raštinėje ir saugomos vadovaujantis Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymu ir kitais teisės aktais.
